

Město Telč

Městský úřad Telč

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Mgr. Pavel Soukop, tajemník Městského úřadu Telč vyhlašuje dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon č. 312/2002 Sb.“), výběrové řízení na

referenta/referentku oddělení sekretariát a obecní živnostenský úřad - pro výkon agendy spisové služby a skartačního řízení

- s místem výkonu práce územní obvod města Telče,
- jedná se o pracovní místo na dobu neurčitou, předpokládaný nástup: listopad 2026 nebo dle dohody,
- vstřícné pracovní podmínky, 25 dní dovolené a benefitní program (příspěvek na stravování, sick-day, příspěvek na penzijní pojištění),
- perspektivní pracovní pozice, zázemí stabilní organizace.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- zájemce musí splňovat předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka uvedené v §4 zákona č. 312/2002 Sb. (státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR, věk minimálně 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, ovládání jednacího jazyka)

Požadavky:

- vyšší odborné vzdělání, případně úplné střední vzdělání s maturitní zkouškou
- praxe v oboru výhodou
- obecná znalost systému veřejné správy v České republice (zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění)
- obecná znalost zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
- dobrá znalost práce na PC (Office Professional)
- dobrá znalost cizího jazyka slovem i písmem (angličtina nebo němčina)
- dobrá znalost obchodní korespondence
- řidičský průkaz skupiny B
- výhodou úspěšné absolvování zkoušky k získání oprávnění provádět ověřování podpisů a kopie listin
- vysoké pracovní nasazení, odolnost vůči stresu
- příjemné vystupování, komunikativnost, systematičnost
- samostatnost
- komunikační a organizační schopnosti
- přesnost a spolehlivost
- psychická odolnost

Příhláška uchazeče musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče

- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- datum a podpis uchazeče

Přihláška musí být písemná (§ 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.).

Uveďte rovněž telefonní spojení, název výběrového řízení a prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

Výčet dokladů, které je zájemce povinen připojit k přihlášce:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců obdobný doklad příslušného státu)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Platová třída: 8 dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění

Lhůta pro podání přihlášky: do 18. září 2026 do 14:00 hod (nejpozději do této lhůty musí být přihláška doručena na Městský úřad Telč, náměstí Zachariáše z Hradce 10)

Přihlášky se všemi požadovanými náležitostmi a doklady se podávají osobně na podatelně Městského úřadu Telč, náměstí Zachariáše z Hradce 10, nebo se odesílají na stejnou adresu.

Město Telč si vyhrazuje právo nepřijmout žádného uchazeče.

Město Telč si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Telč, 24. srpna 2026

Mgr. Pavel Soukop v.r.
tajemník Městského úřadu Telč

Úřední deska vyvěšeno:
sejmuto: